

Die Gemeinde Arrach, Landkreis Cham mit ca. 2.500 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)



Mitarbeiter(in) (w/m/d) in Vollzeit für das **Einwohnermeldeamt**

Der Aufgabenbereich umfasst

- Melde- und Passwesen
- Wahlangelegenheiten
- Sozialangelegenheiten
- Abrechnung der Wasserverbrauchsgebühren
- Telefondienst
- Organisation von Ehrungen und Repräsentationen
- Fundsachen
- Abfallwirtschaft

Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Beamten/Beamtin der 2. QE oder zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder Fachprüfung I ist erwünscht. Die Stelle ist auch für Bewerber aus vergleichbaren Berufsfeldern geeignet.

Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation nach den tariflichen Bestimmungen. Interessierte Bewerber/innen senden ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 18.08.2021 an die Gemeinde Arrach, Erster Bürgermeister Gerhard Mühlbauer, Pfarrer-Busch-Straße 8, 93474 Arrach oder per E-Mail an gerhard.muehlbauer@gemeinde-arrach.de. Nähere Auskünfte unter Tel. (09943) 9411-20.

sowie eine(n)

Mitarbeiter(in) (w/m/d) in Vollzeit für die **Tourist-Information**

Der Aufgabenbereich umfasst

- Beratung, Betreuung der Feriengäste und Vermietungsbetriebe
- Schriftverkehr, Anfragenabwicklung
- Eigenverantwortliche Veranstaltungsplanung und -abwicklung
- Engagierte Mitarbeit beim Kulturprogramm „Bunter Sommer“
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Wochenend- und Feiertagsdienste
- Telefondienst

Neben einer bürger- und kundenorientierten Arbeitsweise und einem freundlichen Auftreten erwarten wir anwendungssichere PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet und Social-Media), Teamfähigkeit, zuverlässiges, sorgfältiges und selbständiges Arbeiten sowie Flexibilität und Belastbarkeit bei Zeit- und Termindruck.

Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation nach den tariflichen Bestimmungen. Interessierte Bewerber/innen senden ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 18.08.2021 an die Gemeinde Arrach, Erster Bürgermeister Gerhard Mühlbauer, Pfarrer-Busch-Straße 8, 93474 Arrach oder per E-Mail an gerhard.muehlbauer@gemeinde-arrach.de. Nähere Auskünfte unter Tel. (09943) 9411-20.

sowie eine

Reinigungskraft (w/m/d) in Teilzeit

Die durchschnittliche monatliche Arbeitszeit beträgt 76 Stunden (wöchentlich 19 Stunden) von Montag bis Freitag - soweit möglich - frei einteilbar.

Das Aufgabengebiet umfasst die Reinigung der Schulturnhalle, der Tourist-Info, des Rathauses, des Bauhofes sowie der öffentlichen Toiletten.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen eines Midijobs.

Interessierte Bewerber/innen senden ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 18.08.2021 an die Gemeinde Arrach, Erster Bürgermeister Gerhard Mühlbauer, Pfarrer-Busch-Straße 8, 93474 Arrach oder per E-Mail an gerhard.muehlbauer@gemeinde-arrach.de. Nähere Auskünfte unter Tel. (09943) 9411-20.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Internet unter: www.gemeinde-arrach.de/stellenausschreibungen

Datenschutzhinweise gem. Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Verantwortliche Behörde:	Gemeinde Arrach, Pfarrer-Busch-Str. 8, 93474 Arrach Tel: +49(9943) 9411-0, E-Mail: poststelle@gemeinde-arrach.de
Behördliche Datenschutzbeauftragte:	Datenschutzbeauftragte der Gemeinden im Landkreis Cham Landratsamt Cham, Rachelstraße 6, 93413 Cham Tel: +49(9971)78-567, E-Mail: datenschutzbeauftragte.gmd@lra.landkreis-cham.de

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit / Empfänger der Daten:

Die Daten werden **im Rahmen des Stellenbewerbungsverfahrens** der Gemeinde erhoben.
Empfänger der Daten ist die Gemeinde Arrach, Sachgebiet Personal.

Zwecke der Verarbeitung:

Ihre Daten werden erhoben um:

- Eine rechtmäßige Prüfung einer Bewerbung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vollziehen zu können
- Zu prüfen, ob zu einem Vorstellungsgespräch als Teil des Auswahlverfahrens eingeladen werden kann

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h, Art. 88 DSGVO i.V.m. Art. 4 Abs. 1, Abs. 2 Satz 1, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und Nr. 3 BayDSG verarbeitet.

Die DSGVO erlaubt die Verarbeitung von Bewerberdaten, wenn diese Verarbeitung für einen Vertrag erforderlich ist. Diese Erlaubnis gilt im Falle einer Bewerbung bei der Gemeinde Arrach auch für die Verarbeitung von Daten vor der Schließung eines Vertrages.

Empfänger bzw. Kategorien der Empfänger personenbezogener Daten bei Weitergabe:

Personenbezogene Daten werden intern weitergegeben bzw. sind einsehbar für:

- Unsere/n Bürgermeister, Personalamt, Geschäftsleitung sowie das
- Zuständige Gremium, die das Recht zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung sowie zur endgültigen Entscheidung über die Einstellung der/des bestgeeigneten Bewerberin/Bewerbers besitzen

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland:

Eine Übermittlung Ihrer Daten an ein Drittland ist nicht vorgesehen.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Wir speichern und verarbeiten die Daten während der Zeit, in der wir sie benötigen, um die oben dargestellte Zwecke zu erreichen. Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich drei Monate aufbewahrt, sofern nicht anschließend ein Vertragsverhältnis begründet wird. Im Falle nicht erfolgreicher Bewerbung oder bei Rücknahme dieser vernichten wir die im Rahmen einer Bewerbung übermittelten Daten spätestens nach Ablauf von drei Monaten nach Mitteilung der Absage.

Die Aufbewahrung im Rahmen dieser Fristen ist für den Fall etwaiger Rechtsstreitigkeiten aus Rechtsgründen erforderlich.

Erfolgt eine Einstellung, so wird die/der Betroffene gesondert über die dann geltenden Regelungen zum Umgang mit den Personaldaten, insbesondere hinsichtlich der Anlage von Personalakten, informiert.

Rechte der Betroffenen:

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen Rechte zu. Diese können sie im Web unter folgender Adresse abrufen: <http://www.gemeinde-arrach.de/>

Alternativ können Sie diese bei unserer Datenschutzbeauftragten (E-Mail: datenschutzbeauftragte.gmd@lra.landkreis-cham.de) erfragen.

Bereitstellung der Daten:

Die Gemeinde Arrach benötigt ihre Daten, um Ihre Bewerbung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens zu berücksichtigen.

Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.